



<注意事項>

1. 開示等の請求に際して提出していただいた書面等を返却しません。
2. 来社による場合は、運転免許証など本人確認ができる書類が必要となります。
3. 郵送による返送の場合、本人限定受取郵便により郵送いたしますので、本人確認書類は必要ありません。郵便局からの受領時に郵便局指定の証明書を提示してください。
4. 開示等の請求をされる場合には、1回の請求につき手数料等を収受します。開示等の請求に応じられない場合も手数料等は返金いたしませんので予めご了承ください。
5. 当社は、電話による開示等を行いませんが、ご請求いただく個人データの有無の確認や開示等の可否については、先に受付窓口で電話していただいた方が便利です。
6. ご回答形式については、ご希望に添えないことがあることをご了承願います。

個人情報の利用目的

ご記入いただいた個人情報は、開示等を請求された保有個人データの特定のため及び開示請求手続きに関し、当社から連絡する以外の目的では利用いたしません。

以上

当社記入欄

受付日 年 月 日	
本人確認書類 (運転免許証、個人番号カード、保険証等)	
受付担当者	個人情報保護管理者
備考	

2022/4/1 版